

10 oktober 2026

Integration av NCH i Solenis affärssystem: Europa, Mellanöstern och Afrika

Bästa leverantör,

Som tidigare meddelats slutförde Solenis förvärvet av NCH Corporation den 1 oktober 2025. Genom att lägga till NCH:s välkända varumärken och breda kundbas på marknaden för medelstora företag har Solenis nu fått en mer diversifierad verksamhet med större kapacitet, ett utökat globalt fotavtryck och förbättrad kundservice. Tillsammans kommer vårt kombinerade företag att leverera en ännu starkare, kundcentrerad portfölj av vatten- och hygienlösningar – med stöd av de människor, den expertis och den teknik som våra kunder och partners förlitar sig på.

Sedan affären slutfördes har Solenis- och NCH-teamen arbetat för att integrera våra affärssystem – med fokus på att göra det så transparent och smidigt som möjligt. När det gäller EMEA förväntar vi oss att detta arbete ska vara slutfört den 9 november 2026. Tills dess fortsätter vi som vanligt.

Vi har bekräftat att vårt ERP-övergångsdatum är den 9 november. En avbrottsperiod kommer att gälla från den 6 november kl. 22:00 CST till och med den 15 november. Systemen kommer att vara online igen kl. 08:00 CST. Observera att NCH under avbrottsperioden inte kan ta emot leveranser till sina fabriker eller lager, inklusive lager som hanteras av tredjepartslogistik (3PL).

Vid frågor, kontakta din kontaktperson från NCH EMEA Sourcing-teamet.

Gå igenom den bifogade viktiga informationen som krävs för att stödja dina systemförändringar och dela denna guide med lämplig personal i din organisation.

På Solenis förstår vi att vår framgång är beroende av våra leverantörer. Våra medarbetare är mycket stolta över den service och de lösningar vi erbjuder våra kunder och leverantörer. Vi kommer att göra allt vi kan för att säkerställa en smidig övergång till den nya kombinerade verksamheten.

Detta brev och de bifogade vanliga frågorna kommer att publiceras på solenis.com för framtida referens. Kontakta din inköpsrepresentant för Solenis eller NCH om du har frågor.

Vi ser fram emot att fortsätta våra värdefulla relationer med dig och ditt företag.

Med vänlig hälsning,



Avin Krishnan
Senior Vice President and Chief Operations Officer

När vi fortsätter att förbereda oss för sammanslagningen av NCH-verksamheten med Solenis fortsätter vi också att sträva efter en smidig och transparent övergång. Denna guide innehåller viktig information som hjälper dig att förstå vad som behövs för att stödja dina systemförändringar. Kontakta din inköpsrepresentant om du har några frågor.

Innehåll

Förberedelse för förändring	2
Avbrotts-perioden	2
Solenis Global Corporate Office Location	3
Juridisk person	3
Viktiga förändringar	3
NCH-anläggningar	3
Solenis leverantörsportal (Coupa)	3
Leverantörsfakturerings och dokumentation	4
Upphandlingsprocess	5
Nödvändig dokumentation – COA och ursprungsland	5

Förberedelse för förändring

Ska vi göra något för att förbereda oss för dessa förändringar?

Det finns två sätt du kan hjälpa till att säkerställa en smidig övergång.

- 1) Kommunicera dessa förändringar till personer som behöver känna till dem inom din organisation. Du kan använda dessa vanliga frågor som vägledning.
- 2) Planering i dag kommer att lindra överraskande avbrott senare. Samarbeta med din NCH Supply Planning Counter Part för att säkerställa att NCH-anläggningarna har tillräcklig tillgång på produkter och tjänster omedelbart före avbrotts-perioden.

Avbrotts-perioden

Blir det en avbrottsperiod?

Ja, Solenis kommer att införa en **"avbrottsperiod"** för alla NCH:s verksamhets- och produktionsanläggningar.

Denna "avbrottsperiod" är nödvändig för att vi ska kunna migrera NCH:s verksamhet till Solenis ERP-system. Under denna period kommer verksamheten att vara mycket begränsad. Denna avbrottsperiod gäller inte för befintlig Solenis-anläggningsdrift.

Solenis Global Corporate Office Location

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

Juridisk person

Kommer några juridiska enheter att ändras?

Nej. I samband med verksamhetsöverlåtelsen förblir alla juridiska enheter förändrade. Det innebär att endast ett fåtal ändringar kommer att göras.

Viktiga förändringar

Vad kan jag förvänta mig att ändra?

Gör dessa uppdateringar i ditt system.

- Kontakter för leverantörsreskontra
 - E-postadresser för fakturor
 - E-postadresser för AP-frågor

NCH-anläggningar

Vilka anläggningar berörs och kommer min leveransplats att ändras?

Aktuella leveransplatser för NCH kommer att förbli desamma. Som en del av vår pågående integration med Solenis kan vi successivt uppdatera vissa varumärkeselement, däribland vår logotyp.

Solenis leverantörsportal (Coupa)

Efter integrationen av NCH i Solenis är Coupa Supplier Portal (CSP) nu den standardplattform som används för att hantera leverantörsinformation och säkerställa efterlevnad för alla leverantörer globalt.

Coupa används av Solenis för att upprätthålla korrekta och standardiserade masterdata för leverantörer, säkerställa efterlevnad av mänskliga rättigheter, etiska och lagstadgade krav, stödja hållbarhetsengagemang och möjliggöra proaktiv identifiering och begränsning av leverantörsrisker.

Alla leverantörer, både direkta och indirekta, måste registrera och upprätthålla ett aktivt CSP-konto. För att fortsatt vara kvalificerade att göra affärer med Solenis måste leverantörer slutföra onboarding genom att lämna korrekta och fullständiga uppgifter om juridisk enhet, bank- och kontaktuppgifter. Dessa uppgifter ska alltid vara uppdaterade eftersom ofullständig eller felaktig information kan leda till förseningar i onboardingprocessen, godkännande eller betalningshantering.

För leverantörer som tillhandahåller indirekta varor och tjänster till NCH måste Coupa även användas för alla inköpstransaktioner, inklusive mottagning och bekräftelse av inköpsordrar, skapande av fakturor direkt från inköpsorder och realtidsspårning av faktura- och betalningsstatus. Fakturor som skickas utanför Coupa kommer inte att behandlas om de inte uttryckligen har godkänts.

Som befintlig NCH-leverantör överförs dina kärndata automatiskt till Solenis Coupa-miljön för att säkerställa kontinuitet i verksamheten. Efter den 7 oktober kommer du att få en e-postinbjudan till Coupa Supplier Portal (CSP). Där ombeds du att granska och bekräfta ditt företag och dina

kontaktuppgifter samt bekräfta att du efterlever Solenis uppförandekod. Alla leverantörer måste följa Solenis policyer, inklusive uppförandekoden för leverantörer samt tillämpliga lagstadgade och regulatoriska krav som ett villkor för att göra affärer med Solenis.

För att underlätta introduktionen anordnar vi särskilda webinarier för att hjälpa dig att navigera i Coupa-miljön och förstå dina ansvarsområden. Dessutom finns detaljerade riktlinjer och inspelningar av tidigare leverantörsewebbinarier redan tillgängliga på följande länk: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Om du behöver hjälp under övergången eller introduktionsprocessen tillhandahåller Solenis dedikerad support via Coupas supportteam som kan kontaktas på registration.coupa@solenis.com.

Leverantörsfakturerings och dokumentation

På Solenis bygger starka leverantörsrelationer på transparens, noggrannhet och betalningar i tid.

Vår [nya leverantörshubb](#) har skapats för att ge våra leverantörer tydliga, konsekventa riktlinjer för hur de ska fakturera Solenis så att fakturor kan behandlas effektivt och betalas i tid. Hubben stödjer vårt engagemang för kvalitet, efterlevnad av tillämpliga bestämmelser och en smidig end-to-end procure-to-pay-upplevelse för alla partners.

Gå igenom leverantörshubben för att förstå våra globala faktureringsprinciper och för att få tillgång till information om juridiska enheter och inlämningskanaler som är relevanta för din verksamhet. Detta är din primära referenspunkt för att förbereda och skicka korrekta fakturor – oavsett om du samarbetar med oss via COUPA eller via andra processer.

Leverantörsinformation

Solenis fakturerings- och fakturastandarder kommer att göra det enklare för leverantörer att veta exakt vad som krävs för att säkerställa smidig behandling och betalning i tid.

- Global faktureringsinformation för COUPA-användare: En samlad guide för leverantörer som använder Coupa Supplier Portal eller Coupa-aktiverade kanaler. Den beskriver hur fakturor skickas in, obligatoriska fakturauppgifter, vanliga orsaker till avslag, regler för att skicka in fakturor på nytt samt hur man spårar faktura- och betalningsstatus.
- Global faktureringsinformation för icke-COUPA-användare: En dedikerad guide för leverantörer som skickar fakturor utanför Coupa som beskriver godkända inlämningskanaler (e-post eller fysisk post om så krävs), obligatoriska fakturafält, regler för "No PO, No Pay", avslagsutlösare och steg för att skicka in korrigerade fakturor på nytt.
- Juridisk enhet och skatteuppgifter: En strukturerad lista över Solenis, Diverseys och NCH:s juridiska enheter, inklusive registrerade namn, adresser och skatteregistreringsnummer per land/region för att hjälpa dig att välja rätt faktureringsenhet på dina fakturor.
- Fakturerings- och helpdeskkontakter: En omfattande katalog med e-postadresser för fakturainlämning och AP/helpdesk-brevlådor per land och enhet så att du vet exakt vart du ska skicka fakturor och vem du ska kontakta för faktura- eller betalningsrelaterade frågor.

Solenis regionala Accounts Payable- och Supplier Support-team kommer att fortsätta arbeta med dig när dessa standarder rullas ut och uppdateras. Vi uppmanar dig att granska detta innehåll innan du skickar in fakturor och att regelbundet gå igenom det för att säkerställa att du alltid arbetar med de senaste riktlinjerna.

Upphandlingsprocess

Hur ser processen ut för inköp av direktmaterial eller råmaterial?

Solenis/NCH köper in råmaterial genom att utfärda inköpsordrar till leverantörer via e-post eller fax. Solenis använder SAP och det innebär att NCH migrerar från Oracle till SAP.

Om ditt företag för närvarande tar emot inköpsorder via EDI kommer detta att fortsätta som tidigare.

Vilken är processen för upphandling av indirekta varor och/eller tjänster?

Solenis/NCH köper indirekta varor och tjänster på en mängd olika sätt:

- **Inköpsorder:** detta är standardinköpsmetoden.
- **Företagskreditkort:** används för resor, underhållning och icke lagerförda varor och tjänster av lågt värde.

Vad händer med öppna inköpsorder efter avbrotts-perioden?

Öppna inköpsordrar kommer att migreras till det nya systemet. Nya inköpsordernummer kommer dock att tilldelas alla öppna ordrar. Din NCH-kontakt meddelar dig det uppdaterade inköpsordernumret som ersätter det befintliga. Se till att detta nya inköpsordernummer anges på alla framtida fakturor.

För att minimera störningar bör du arbeta nära dina NCH-kontakter (Procurement, Planning eller Finance) för att komma överens om leverans- och faktureringsstider före systemövergången.

Viktigt! Under systemstängningsperioden kan NCH inte ta emot varor eller behandla fakturor. Vi rekommenderar starkt att slutföra leveranser och skicka fakturor i förväg för att undvika förseningar.

Nödvändig dokumentation – COA och ursprungsland

Certificate of Analysis (COA)

En fullständig lösning för kvalitetshantering och batchspårbarhet kommer att implementeras i alla anläggningar och lager. Det säkerställer att COA finns tillgängligt vid tidpunkten för godsmottagning för materialet som ska tas emot i lager. COA måste innehålla informationen enligt nedan.

Krav:

- Ett **Certificate of Analysis (COA)** krävs för alla kemiska material (gäller kontraktstillverkare).
- Följande gäller för varje batchleverans:
 - Bifoga en **fysisk COA-kopia** till försändelsen.
 - Skicka ett **elektroniskt COA** till DL_EMEA_Supplier_Documents@solenis.com vid sändningstillfället.

Riktlinjer för elektronisk inlämning:

- Skicka ett **COA per e-post i läsbart PDF- eller Word-format**.
- E-postmeddelandets ämnesrad måste innehålla **inköpsordernummer och batchnummer**

Obligatoriska COA-uppgifter:

- Materialnummer/SKU-kod
- Produktbeskrivning
- Inköpsordernummer
- Batchnummer
- Produktionsdatum
- Utgångsdatum
- Specifikationer (testparametrar, gränser, resultat i linje med NCH-standarder)
- Tillverkningsplats och adress

Viktigt!

- COA:er behandlas av en automatiserad BOT som matchar **SKU, batchnummer och inköpsordernummer** med lagerkvitton.
- Först efter en lyckad matchning släpps lagret från **kvalitetsinspektion (QI)** till **obegränsad användning i SAP**.

Ursprungsland

Uppgiften "Ursprungsland: [namn på land]" måste läggas till på packlistan, fakturan och liknande leveransdokument som medföljer de fysiska varorna. Detta ersätter eller ändrar inte befintliga rutiner för att uppfylla lokala krav, såsom tillhandahållande av ursprungsintyg och liknande.

Ursprungsland avser det land där ett material har tillverkats, producerats eller vuxit. Observera att försändelsens ursprung *inte får vara* samma som ursprungslandet. Att skicka en produkt genom ett annat land leder inte till en ändring av ursprung. Inte ens minimal bearbetning av ett material i ett land ändrar ursprunget. Ett material som till exempel späds ut, omförpackas eller byter namn får inte ursprung i det land där dessa processer har utförts. Ursprungslandet förblir detsamma som för råmaterialet.

Verklig tillverkning av råvaror till en färdig vara påverkar i allmänhet ursprungslandet: bearbetningen måste åstadkomma en "avsevärd omvandling" av råvarorna till ett nytt material med karaktär och användning som skiljer sig från komponentmaterialens. Det mest accepterade beviset på väsentlig omvandling är en ändring i tariffklassificeringen, där råvarorna ändras på ett sätt som ger en helt ny produkt som klassificeras under en annan tariff- eller råvarukod.

Om du har frågor om ursprungslandet för de material du säljer eller skickar till Solenis, kontakta din mäklare, speditör eller juridiska rådgivare.

Leverantörsleveranser till EMEA:

För frågor till Solenis, skicka e-post till Solenis Global Trade Compliance på EMEAGTC@solenis.com och inkludera orden "Ursprungsland" i ämnesraden.