



Wereldwijde normen voor zakelijk gedrag

Herzieningsdatum: januari 2023



Wereldwijde normen voor zakelijk gedrag

Bericht van onze CEO, John Panichella	4
Overzicht	5
Uw verantwoordelijkheid en verantwoording	5
Nalevingsprogramma	6
Jaarlijkse certificering van naleving van de code	6
Kader voor verantwoorde zorg**	6
Goede beslissingen nemen	7
Verantwoordelijkheid jegens elkaar	7
Mensenrechten	7
Respect voor anderen	7
Diversiteit, gelijkheid en inclusie	7
Geen intimidatie	8
Milieu, gezondheid en veiligheid	8
Misbruik van middelen	9
Veiligheid en beveiliging	9
Verantwoordelijkheid jegens Solenis	9
Bedrijfsgegevens	10
Financiële integriteit	10
Anti-witwassen	10
Bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom	11
Privacy	11
Bescherming van bedrijfsactiva	11
Reageren op de media	12
Belangenconflicten en openbaarmaking	12
Verantwoordelijkheid jegens de markt	13
Marketingpraktijken	13
Inkooppraktijken	13
Productbeheer	13
Informatie over concurrenten en andere informatieverzameling	13
Antitrust en mededinging	13
Internationale handelsregels	14
Anti-corruptie	14
Verantwoordelijkheid jegens de gemeenschap en de overheid	16
Gemeenschappen	16
Politieke activiteiten	16
Verzoeken van overheidsinstanties en autoriteiten	17

Waar u hulp kunt krijgen, een probleem kunt melden of delen.....	17
Beleid tegen represailles	17
Algemene informatie.....	18

Herzieningsdatum: januari 2023

Bericht van onze CEO, John Panichella

Naarmate we verdergaan met onze reis, zal één fundamenteel aspect van Solenis nooit veranderen: we moeten altijd de hoogste norm handhaven voor zakelijke verantwoordelijkheden en ethiek. Wij zijn gepassioneerd over de groei van ons bedrijf en het opbouwen van een bedrijfscultuur die gebaseerd is op de kernwaarden respect, integriteit en verantwoordelijkheid. De hoeksteen van dit fundament zijn onze Wereldwijde normen voor zakelijk gedrag, ook wel de Code genoemd. Succes bij Solenis hangt af van onze constante focus op onze Deliberate EthicsSM-cultuur. Deliberate Ethics of Bewuste ethiek is een mentaliteit waarbij we doelbewust een cultuur van hoge prestaties nastreven en behouden, waarbij we in onze daden en woorden trouw blijven aan onze kernwaarden en de Code altijd in gedachten houden. Dit is de verantwoordelijkheid van elke medewerker, functionaris en directeur van Solenis, overal ter wereld.

Onze Code is een praktische handleiding voor internationaal zakendoen bij Solenis. Omarm de Code, zowel letterlijk als figuurlijk! Als de letterlijke tekst van de richtlijnen niet specifiek is, moet de geest prevaleren. Hartelijk bedankt dat u de Code naleeft, onze kernwaarden naleeft en eraan bijdraagt dat Solenis een gerespecteerde en ethisch verantwoorde onderneming blijft op de wereldmarkt.



Met vele groeten,



John Panichella
CEO

Overzicht

“Het merk Solenis wordt wereldwijd gewaardeerd en gerespecteerd, niet alleen vanwege de producten en apparatuur die we maken, de oplossingen die we genereren en de waarde die we creëren, maar ook vanwege de manier waarop we zakendoen en opereren op de markt. De manier waarop wij doen wat wij doen, is van belang voor onze collega's, klanten, investeerders, zakenpartners en gemeenschappen. De waardepropositie om consequent te opereren met respect voor ons Deliberate Ethics-kader is nog nooit zo duidelijk geweest.”

– Royce Warrick, Senior Vice President, General Counsel

Als wereldwijd opererend bedrijf zijn wij ons bewust van de uitdagingen die gepaard gaan met wereldwijde activiteiten. Wij houden ons aan de vele wetten die internationaal van toepassing zijn, maar houden ook rekening met de diverse lokale gebruiken en wetten van de landen waarin we actief zijn. Als naleving van de Code of andere bedrijfsbeleidsregels of -procedures in strijd lijkt te zijn met internationale of lokale wet- en regelgeving, dienen medewerkers hun zorgen te bespreken met de afdeling Legal of het Office of Ethics and Compliance.

Van alle medewerkers, directeuren en functionarissen van Solenis, waar ook ter wereld, wordt verwacht dat zij de Code naleven. Alle zakenpartners, waaronder vertegenwoordigers, contractanten, distributeurs, adviseurs of andere vertegenwoordigers van derden, die namens Solenis in welk land dan ook handelen, dienen een exemplaar van de Code te ontvangen en worden geacht zich aan deze vereisten te houden. Specifieke beleidsregels en procedures ondersteunen de Code en vullen deze aan en bepalen het juiste zakelijke gedrag. Onze beleidsregels zijn beschikbaar op [solenis.com](https://www.solenis.com) en het bedrijfsintranet.

Voor uitzonderingen op de bepalingen in de Code of enig gerelateerd beleid is voorafgaande goedkeuring van de afdeling Legal of het Office of Ethics and Compliance vereist.

Als u vragen hebt of uitleg nodig hebt over een specifieke wet, regelgeving of beleid, neemt u contact op met de afdeling Legal of het Office of Ethics and Compliance.

Uw verantwoordelijkheid en verantwoording

Wij worden elke dag geconfronteerd met uitdagingen en moeilijke beslissingen. Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om de juiste beslissingen te nemen, zodat wij als bedrijf onze belofte nakomen om te handelen in overeenstemming met onze kernwaarden: respect, integriteit en verantwoordelijkheid. Van ons allen wordt verwacht dat wij de bepalingen van de Code, ons beleid, onze procedures en de wet begrijpen en naleven. Ook wordt van ons verwacht dat wij altijd zakendoen met het bedrijf volgens de hoogste juridische en ethische normen.

Overtredingen van de Code, het bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving zijn uitdrukkelijk verboden en zijn altijd in strijd met onze belangen. Als u een overtreding begaat, kunnen u en in sommige gevallen ook het bedrijf met ernstige gevolgen worden geconfronteerd. Persoonlijke gevolgen kunnen bestaan uit disciplinaire maatregelen, ontslag en schadeclaims. Bovendien

kunnen sommige overtredingen ook leiden tot strafrechtelijke vervolging van de betrokken medewerkers, het bedrijf en/of de functionarissen en directeuren van het bedrijf.

Als u informatie ontvangt of reden hebt om aan te nemen dat ons bedrijf, een andere medewerker of een persoon die namens ons handelt, de Code, een bedrijfsbeleid of de wet heeft overtreden of overtreedt, moet u dit onmiddellijk melden via de pagina [Deel uw bezorgdheid](#) op het intranet van het bedrijf of door contact op te nemen met de afdeling Human Resources, de afdeling Legal, het Office of Ethics and Compliance of uw manager. Specifieke wetten, regels, beleidsregels en procedures in uw land kunnen aanvullende rapportagevereisten of -beperkingen bevatten waaraan u zich moet houden.

U kunt vermoedelijke overtredingen vertrouwelijk en zonder angst voor represailles melden. Wij tolereren geen represailles, intimidatie of vergeldingsmaatregelen tegen iemand die te goeder trouw een bekende of vermoedelijke overtreding meldt. Het bedrijf zal gevallen van mogelijke represailles onderzoeken en medewerkers die represailles hebben genomen tegen iemand die mogelijk wangedrag heeft gemeld, straffen. Voor meer informatie kunt u terecht op de pagina [Deel uw bezorgdheid](#) op de intranetsite van het bedrijf.

Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij volledig meewerken aan onderzoeken van het bedrijf en dat zij de grootst mogelijke vertrouwelijkheid in acht nemen om de integriteit van het onderzoek te waarborgen. Indien u niet meewerkt of indien u tijdens een onderzoek onjuiste of misleidende informatie verstrekt, kunnen er disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder schorsing, ontslag of beide.

Nalevingsprogramma

De Code vormt de basis van ons uitgebreide, wereldwijde nalevingsprogramma en onderstreept onze toewijding aan onze kernwaarden, de wet en hoge ethische normen. Het programma vereist training en opleiding voor medewerkers, het afronden van nalevingsbeoordelingen en audits en het stimuleren van persoonlijke verantwoordelijkheid door middel van communicatie- en bewustwordingsinitiatieven. Het Office of Ethics and Compliance en de leidinggevenden houden toezicht op het programma en geven er richting aan.

Jaarlijkse certificering van naleving van de code

Jaarlijks moeten alle Solenis-medewerkers de Code doornemen, de naleving van de bepalingen en het ondersteunende beleid certificeren en als onderdeel van hetzelfde proces alle bekende of vermoedelijke schendingen van de Code of het beleid en situaties van belangenconflicten melden. Wij zullen eventuele problemen die tijdens het certificeringsproces worden gemeld, opvolgen en indien nodig onderzoeken.

Kader voor verantwoorde zorg**

Solenis-medewerkers streven naar uitmuntende wereldwijde prestaties op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid en beveiliging. Ons kader voor verantwoorde zorg weerspiegelt deze focus en is een integraal onderdeel van onze waarden en bedrijfsprincipes. Wij integreren milieu-, gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsactiviteiten en -bewustzijn in de bedrijfsplanning en operationele praktijken, waarbij we op alle niveaus van de organisatie verantwoording afleggen. Van iedereen wordt verwacht dat hij/zij integer en eerlijk handelt om een veilige werkomgeving te creëren en te behouden, de gezondheid van mensen te beschermen en de wet na te leven.

Goede beslissingen nemen

Hoewel de Code de belangrijkste principes benadrukt die ons gedrag sturen, kan deze niet op elke situatie ingaan. Als er zich een situatie voordoet die niet in de Code wordt behandeld of waarbij het niet duidelijk is welke actie u moet ondernemen of hoe u dat moet doen, overweeg dan de volgende basisvragen voordat u handelt:

- Is het legaal?
- Is het in overeenstemming met de Code?
- Voldoet het aan ons beleid?
- Zouden mijn acties de reputatie van het bedrijf of mijn eigen reputatie schaden?
- Zou ik me schamen als mijn daden openbaar werden of op internet verschenen?
- Ben ik bereid om verantwoording af te leggen voor mijn daden?
- Heb ik bij het nemen van de beslissing de juiste mensen betrokken?

Als u nog steeds niet zeker weet wat u moet doen, kunt u advies inwinnen bij de afdeling Legal, het Office of Ethics and Compliance, de afdeling Human Resources, uw manager of een vraag stellen via de intranetpagina [Deel uw bezorgdheid](#) van het bedrijf.

Verantwoordelijkheid jegens elkaar

Wij geloven dat we mensen, inclusief derden, met waardigheid en respect moeten behandelen. Er wordt van ons, als medewerkers, verwacht dat wij ons te allen tijde houden aan hoge professionele normen, waarbij integriteit en wederzijds respect de basis vormen van alle professionele relaties.

Mensenrechten

Als multinationale organisatie streeft Solenis er doelbewust naar een cultuur te bevorderen waarin mensenrechten worden gerespecteerd in al onze activiteiten, toeleveringsketens en bedrijfsactiviteiten. Wij monitoren en evalueren onze activiteiten, leveren bewijs en werken actief samen met externe belanghebbenden die onze betrokkenheid erkennen. Solenis houdt zich aan de normen en principes van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere belangrijke, multinationale overeenkomsten en streeft ernaar de mensenrechten te verankeren via verschillende maatregelen, waaronder trainingen, communicatiecampagnes en een open dialoog. Wij beschikken over meldingsmechanismen om ervoor te zorgen dat we op de hoogte zijn van eventuele zorgen. Wanneer er schendingen van de mensenrechten worden vastgesteld, voeren wij passende maatregelen uit.

Respect voor anderen

Alle sollicitanten en huidige medewerkers worden beoordeeld op hun kwalificaties, bewezen vaardigheden en prestaties, ongeacht leeftijd, handicap, geslacht, genetische kenmerken, nationale afkomst, ras, huidskleur, religie, seksuele geaardheid, veteranenstatus, vakbondslidmaatschap of andere persoonlijke kenmerken die door de wet worden beschermd. Wij streven ernaar een professionele en veilige werkomgeving te creëren, vrij van geweld, intimidatie, discriminatie en pesterijen.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Solenis is actief in meer dan 120 landen en ons personeelsbestand, dat bestaat uit medewerkers met diverse nationaliteiten, die in meer dan 40 landen werken, weerspiegelt de verschillende culturen en markten waarin we actief zijn. Wij hechten waarde aan diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit als concurrentievoordeel. Bovendien zijn wij ervan overtuigd dat de

diversiteit van onze medewerkers in een inclusieve en eerlijke omgeving ervoor zorgt dat wij creatiever, flexibeler en effectiever kunnen zijn in het leveren van innovatieve technologieën en oplossingen aan klanten en het vergroten van de waarde voor Solenis. Wij streven ernaar een personeelsbestand op te bouwen met medewerkers met verschillende achtergronden, identiteiten, ervaringen en perspectieven. Ook willen we een werkcultuur creëren waarin deze verschillen worden omarmd, belichaamd, gevierd en optimaal worden benut.

Geen intimidatie

Solenis streeft naar een werkomgeving waarin geen sprake is van intimidatie of onprofessioneel gedrag en waarin mensen met respect en waardigheid worden behandeld. Elke vorm van intimidatie is verboden, ongeacht of de intimidatie wordt ervaren of gepleegd door een medewerker, klant, leverancier, verkoper, contractant of bezoeker.

Intimidatie is ongewenst gedrag, verbaal, non-verbaal of fysiek, dat gebaseerd is op de werkelijke of vermeende leeftijd, handicap, geslacht, genetische kenmerken, nationale afkomst, ras, huidskleur, religie, seksuele geaardheid, veteranenstatus of andere beschermde groepsstatus van een persoon. Hieronder vallen ongewenste seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander ongewenst of beledigend verbaal of fysiek gedrag. Medewerkers worden aangemoedigd elkaar te helpen door het te melden als het gedrag van een ander hen een ongemakkelijk gevoel geeft. Van hen wordt verwacht dat zij onmiddellijk melding maken van gedrag waarvan zij vinden dat het in strijd is met de Code of ons beleid.

Milieu, gezondheid en veiligheid

Als onderdeel van onze toewijding aan het kader voor verantwoorde zorg en aan de voortdurende verbetering van onze prestaties, streven wij ernaar een veilige en beveiligde werkplek te bieden voor onze medewerkers en de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Om dat doel te bereiken, moeten we allemaal een cultuur creëren waarin negatieve incidenten op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid en beveiliging worden ontmoedigd en voorkomen. Wij streven naar en geloven in een veiligheidscultuur waarin geen incidenten plaatsvinden. Een cultuur waarin geen incidenten plaatsvinden, ontstaat niet zomaar. Deze ontstaat als positief resultaat van gedrag en een mentaliteit die actief streeft naar een veiligheidsnorm van wereldklasse. Onze medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun daden, omdat ze de bevoegdheid hebben om weloverwogen beslissingen te nemen. Succes hangt af van oprechte betrokkenheid, fundamentele operationele principes, goed gecommuniceerde visies en, het allerbelangrijkst, een bedrijfssfeer waarin alle medewerkers voor elkaar zorgen.

Veiligheid wordt proactief benaderd. Positief veiligheidsgedrag, maar ook mogelijke risico's en gevaren worden geïdentificeerd. Coaching of gecoacht worden op het gebied van veiligheid wordt geaccepteerd zonder angst voor vergelding. Als er zich een incident voordoet, is het belangrijk om het incident verder te onderzoeken. Zo kunnen we de grondoorzaak achterhalen en preventieve maatregelen nemen om de kans te verkleinen dat het incident of een soortgelijk incident zich nogmaals voordoet. In deze omgeving is een cultuur van nul incidenten de norm.

Iedereen is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en praktijken die betrekking hebben op gezondheid en veiligheid op het werk. Dit houdt in dat incidenten, verwondingen en onveilige praktijken of omstandigheden onmiddellijk worden gemeld en dat er tijdig passende maatregelen worden genomen om bekende onveilige situaties te verhelpen.

Misbruik van middelen

De gezondheid en veiligheid van al onze medewerkers en de kwaliteit en productiviteit die klanten en consumenten eisen, vereisen dat wij op het werk verschijnen zonder onder invloed te zijn van middelen die ons ervan kunnen weerhouden onze werkzaamheden veilig en effectief uit te voeren. Het ongeoorloofd gebruiken, bezitten of verspreiden van drugs of alcohol tijdens zakelijke gelegenheden of op de werkplek is verboden.

Mensen die kampen met misbruik van middelen, worden dringend verzocht contact op te nemen met de afdeling Human Resources of het hulpprogramma voor medewerkers (Employee Assistance Program) van het bedrijf voor hulp.

Gegevens die verband houden met counseling bij misbruik van middelen en het hulpprogramma voor medewerkers (Employee Assistance Program) worden vertrouwelijk behandeld, tenzij openbaarmaking vereist is op grond van ons beleid, de toepasselijke wetgeving of om het leven of de veiligheid van anderen te beschermen. Deelname aan een behandelprogramma ontheft u niet van de gevolgen van een overtreding van de Code of het bedrijfsbeleid.

Veiligheid en beveiliging

Voor onze veiligheid en beveiliging is het bezit van vuurwapens en andere wapens verboden op al onze locaties of tijdens het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van de General Counsel van Solenis.

Bij Solenis is pesten, geweld of de dreiging daarmee op de werkplek ten strengste verboden. Als u of iemand anders op de werkplek wordt bedreigd met of het slachtoffer wordt van dergelijk gedrag, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Human Resources, de afdeling Legal, het Office of Ethics and Compliance of neem contact op via de intranetpagina [Deel uw bezorgdheid](#) van het bedrijf.

Indien wettelijk toegestaan, worden de voertuigen en persoonlijke bezittingen (zoals handtassen, lunchboxen, bagage, pakketten en computers) van medewerkers en andere personen die een Solenis-werkplek betreden, geïnspecteerd. Solenis behoudt zich tevens het recht voor om alle werkplekken van haar medewerkers (zoals bureaus, kasten, dossiers en kluisjes) te inspecteren. Daarnaast kan Solenis een volledig antecedentenonderzoek uitvoeren bij elke potentiële medewerker vóór of tijdens het dienstverband en kan het een drugstest eisen als voorwaarde voor het dienstverband of het voortzetten van het dienstverband.

Wij zijn actief op locaties waar antecedentenonderzoeken, drugstests en inspecties van persoonlijke eigendommen mogelijk verboden zijn. Wij houden ons aan de toepasselijke wetten.

Verantwoordelijkheid jegens Solenis

Het is belangrijk dat alle medewerkers onze collectieve verantwoordelijkheid omarmen om de waarden die in de Code zijn vastgelegd hoog te houden, de juiste richtlijnen te volgen, zaken te doen en met elkaar om te gaan op een manier die helpt de waarde van ons bedrijf te behouden en de activa van het bedrijf te beschermen, en nooit te aarzelen om hun [bezorgdheid te delen](#) of iets te melden.

Bedrijfsgegevens

Medewerkers die rapporten, registraties of andere informatie maken of beheren, zijn verantwoordelijk voor de integriteit en nauwkeurigheid van die informatie. Twijfelachtige vermeldingen of rapporten dienen te worden gemeld bij een bevoegde supervisor of manager. Niemand mag zichzelf deel laten uitmaken van een kettingreactie van onjuiste informatie.

Registraties moeten worden bijgehouden zoals gespecificeerd door ons [Beleid inzake archiefbeheer](#). Informatie die verband houdt met een onderzoek, vermoedelijk onderzoek of rechtmatige verzoeken, mag nooit worden gewijzigd of vernietigd en moet worden bewaard zoals aangegeven door de afdeling Legal. Het bewaren van dergelijke gegevens kan buiten de normale bewaartermijn vallen.

Financiële integriteit

Wij streven ernaar waarde te creëren door superieure financiële resultaten te behalen. Om dit doel te bereiken, moeten we altijd eerlijke, nauwkeurige en volledige financiële informatie produceren, strikte boekhoudkundige principes en normen hanteren en passende interne controles en processen hebben om ervoor te zorgen dat alle boekhouding en financiële verslaglegging voldoen aan de wet.

Iedereen moet zijn steentje bijdragen om ervoor te zorgen dat er geen valse of opzettelijk misleidende vermeldingen in de boekhouding van het bedrijf worden opgenomen. Opzettelijke verkeerde classificatie van transacties met betrekking tot rekeningen, afdelingen of boekhoudperioden is een schending van de wet en ons beleid. Alle bedrijfsgegevens moeten een getrouw beeld geven van de transacties, worden ondersteund door nauwkeurige documentatie met redelijke details en voldoen aan het beleid op het gebied van treasury en financiën, boekhoudprocedures en interne controles. In het bijzonder moeten alle boekhoudkundige gegevens, uitgaven, onkostennota's, facturen, vouchers, geschenken, zakelijk entertainment en alle andere zakelijke uitgaven nauwkeurig en betrouwbaar worden gerapporteerd en geregistreerd.

Iedereen moet de verantwoordelijkheid dragen om de financiële integriteitsnormen van ons bedrijf te handhaven en volledig samen te werken met interne en externe accountants. Informatie mag onder geen beding worden vervalst of verborgen.

Anti-witwassen

Iedereen is verplicht om op een manier zaken te doen die misbruik van onze bedrijfsmiddelen voorkomt. Wij moeten ons houden aan de wetten tegen witwassen, financiële criminaliteit en terrorisme in alle landen waar wij actief zijn. Om die reden heeft Solenis maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat wij uitsluitend samenwerken met gerenommeerde partners die zich aan de wet houden en gebruikmaken van middelen die op legale wijze zijn verkregen. Wij onderwerpen zowel leveranciers als klanten aan een uitgebreid due diligence-onderzoek, gericht op het signaleren van ongepaste activiteiten, waaronder activiteiten die verband houden met illegaal verkregen geld. Ons engagementproces omvat identiteits- en referentiecontroles om transparante zakelijke relaties met gerenommeerde partners te vergemakkelijken. Daarnaast geven wij onze medewerkers training over de relevante functies binnen ons bedrijf. Zo kunnen zij activiteiten die kunnen worden opgevat als het faciliteren van belastingontduiking, herkennen en vermijden.

Bescherming van vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom

Het beschermen van vertrouwelijke informatie is een plicht voor iedereen en blijft dat ook als u het bedrijf verlaat. Medewerkers mogen bijvoorbeeld geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie (bijvoorbeeld bedrijfsgeheimen of chemische processen) bespreken op openbare plaatsen of met iemand die de informatie niet hoeft te kennen. Alle computers, en met name laptops, moeten worden beveiligd en gebruikt in overeenstemming met ons beleid.

Wij vereisen geheimhoudingsverklaringen met partijen aan wie onze vertrouwelijke informatie wordt bekendgemaakt. Vragen over de vertrouwelijkheid van informatie of de noodzaak van een geheimhoudingsverklaring kunt u richten aan de afdeling Legal.

Bovendien mogen de eigendommen (zoals programma's en software) en informatie (zoals klantenlijsten, prijslijsten, contracten of documenten) die eigendom zijn van anderen, alleen worden gebruikt overeenkomstig de voorwaarden van onze licentie of andere overeenkomst voor het gebruik van de eigendommen of informatie. Het ongeoorloofd kopiëren van software, banden, boeken en ander wettelijk beschermd werk is een overtreding van de wet die financiële gevolgen kan hebben.

Het is verboden om zonder de juiste toestemming gebruik te maken van intellectueel eigendom of vertrouwelijke informatie van anderen. Dit kan leiden tot disciplinaire maatregelen (waaronder ontslag), aanzienlijke boetes, strafrechtelijke sancties, civiele rechtszaken en schadevergoedingen voor ons bedrijf en voor individuele overtreders. Bovendien mogen we nooit proberen om medewerkers of oud-medewerkers van andere bedrijven te overtuigen of op een andere manier aan te moedigen om hun geheimhoudingsplicht jegens die bedrijven te schenden.

Vertrouwelijke informatie omvat onder meer bedrijfseigen technische informatie, bedrijfsplannen, de status van activiteiten en apparatuur en niet-openbare financiële gegevens. Het omvat ook andere niet-openbare informatie die nuttig zou zijn voor concurrenten of schadelijk voor Solenis als deze openbaar zou worden gemaakt (zoals uitvindingen, handelsgeheimen, formules, klantenlijsten en juridisch advies).

Privacy

Privacy is een fundamenteel mensenrecht en Solenis neemt de privacy en bescherming van persoonsgegevens zeer serieus. Wij behandelen persoonsgegevens vertrouwelijk. Wij verzamelen en gebruiken uw gegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit geldt niet alleen voor de gegevens van onze medewerkers, maar ook voor de gegevens van onze klanten, leveranciers, zakenpartners en andere personen met wie wij samenwerken. Wij beschikken over effectieve beleidsregels en procedures die garanderen dat de persoonsgegevens die aan Solenis worden toevertrouwd, rechtmatig, eerlijk, transparant en vertrouwelijk worden verwerkt. Solenis hanteert een wereldwijde aanpak voor gegevensprivacy die voldoet aan de toepasselijke wereldwijde wettelijke vereisten.

Bescherming van bedrijfsactiva

Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om de bedrijfsmiddelen te beschermen en deze op de juiste en efficiënte manier te gebruiken. Dit houdt in dat u voorzichtige maatregelen neemt om activa te beschermen tegen verlies, schade, misbruik, diefstal, verduistering of vernietiging. Onze activa zijn bedoeld om legitieme bedrijfsactiviteiten uit te voeren. Elke handeling die

diefstal, fraude, verduistering, vernietiging, misbruik of verduistering van activa inhoudt, is verboden.

Tenzij de toepasselijke wetgeving uitdrukkelijk anders voorschrijft, zijn werk en andere eigendommen die door het bedrijf zijn voorbereid en voor het bedrijf zijn gecreëerd, eigendom van het bedrijf. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, alle uitvindingen, patenten of auteursrechten die zijn ontwikkeld tijdens het werken voor het bedrijf.

Reageren op de media

Medewerkers dienen contact op te nemen met de afdeling Communication of de afdeling Legal voor alle verzoeken van de media of andere derden aan het bedrijf voor informatie over Solenis.

Belangenconflicten en openbaarmaking

Onze aandeelhouders verwachten dat zakelijke beslissingen worden genomen in het belang van het bedrijf en zijn aandeelhouders. Uw beslissingen en handelingen moeten gebaseerd zijn op gezond zakelijk inzicht, niet op persoonlijke belangen of persoonlijke winst, om belangenconflicten te voorkomen. Vermijd daarom situaties waarin de belangen van het bedrijf in conflict kunnen komen met uw persoonlijke belangen.

De schijn van een conflict kan net zo schadelijk zijn als een daadwerkelijk conflict. Medewerkers van Solenis moeten het bedrijf onmiddellijk op de hoogte stellen van elke situatie die een belangenconflict vormt of die door anderen, waaronder andere medewerkers, klanten, leveranciers en het publiek, als een belangenconflict kunnen worden geïnterpreteerd. Mogelijke belangenconflicten omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:

- persoonlijke relaties die ertoe kunnen leiden dat een medewerker zijn of haar persoonlijke belangen op een onjuiste manier prioriteert
- persoonlijke financiële belangen die de werkgerelateerde taken van een medewerker in de weg kunnen staan
- het nastreven van zakelijke kansen voor persoonlijk of financiële winst, ten koste van de belangen van het bedrijf
- externe mandaten of activiteiten die een medewerker kunnen verhinderen om in het beste belang van het bedrijf te handelen of die een negatief effect op Solenis kunnen hebben
- het ontvangen van ongeautoriseerde vergoedingen, commissies of buitensporige geschenken of entertainment die het oordeel van een medewerker kunnen beïnvloeden of ertoe kunnen leiden dat een medewerker op een manier handelt die niet in het belang van het bedrijf is

Medewerkers moeten ook rekening houden met mogelijke conflicten met de zakelijke belangen van Solenis voordat ze akkoord gaan met een baan als medewerker, directeur of functionaris voor een extern bedrijf, voordat ze solliciteren naar een politieke of andere overheidsfunctie en voordat ze in dienst treden bij een liefdadigheids-, maatschappelijke, religieuze, educatieve, publieke, politieke of sociale organisatie.

Vragen over en bekendmakingen van deze situaties dienen rechtstreeks te worden gericht aan de afdeling Legal of het Office of Ethics and Compliance of via de intranetpagina [Deel uw bezorgdheid](#) van het bedrijf.

Verantwoordelijkheid jegens de markt

Wij zijn afhankelijk van sterke relaties met onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Wij willen uitsluitend zakendoen met personen en bedrijven die zich aan de wet houden en hoge normen van ethisch zakendoen hanteren. Er wordt van u verwacht dat u juridische of ethische kwesties (zoals kwesties met betrekking tot het milieu, de gezondheid, de veiligheid, de beveiliging, corrupte betalingen of praktijken, of schendingen van de mededingings-/antitrustregels) met betrekking tot derden of klanten die een risico voor het bedrijf kunnen vormen, identificeert en meldt. Dergelijke problemen zullen onmiddellijk en op passende wijze aangepakt worden.

Marketingpraktijken

Wij concurreren agressief en eerlijk om opdrachten en doen geen valse voorstellingen van zaken over onze producten, prijzen of diensten. Wij doen geen valse of misleidende uitspraken over onze producten, prijzen of diensten, of over de producten, prijzen en diensten van onze concurrenten.

Inkooppraktijken

Alle inkoopbeslissingen zijn gebaseerd op de beste waarde voor het bedrijf en in lijn met onze bedrijfsnormen en -doelen. Belangrijke onderdelen van de inkoop zijn onder meer het bevestigen van de juridische en financiële toestand van de leverancier, het naleven van ons beleid inzake belangenconflicten, het opvragen van concurrerende offertes, het onderzoeken van samenwerkingsovereenkomsten en op prikkels gebaseerde contracten en het verifiëren van de kwaliteit.

Productbeheer

Wij leveren kwaliteitsproducten en -diensten die een meerwaarde bieden voor onze klanten en die op een veilige manier gebruikt en verwerkt kunnen worden. Wij streven ernaar de producten die wij verkopen te verbeteren door de risico's die gepaard gaan met het gebruik of de consumptie ervan, te beperken en tegelijkertijd de waarde die de klant eraan behaalt, te behouden. Het bedrijf implementeert processen om te voldoen aan landspecifieke regelgeving met betrekking tot het beheer van onze producten.

Informatie over concurrenten en andere informatieverzameling

Wij verkrijgen informatie over concurrenten, producten van concurrenten, klanten en leveranciers op ethische en wettelijke wijze. Diefstal of verduistering van bedrijfseigen informatie van derden is verboden, met inbegrip van het verkrijgen of handelen om dergelijke informatie te verkrijgen van huidige of voormalige medewerkers van een concurrent.

Antitrust en mededinging

Wij streven ernaar om te voldoen aan de antitrust- en mededingingswetten van alle landen waarin wij zakendoen. Deze wetten zijn bedoeld om vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen en te beschermen. Iedereen die een vraag of opmerking heeft over de mogelijke gevolgen van een discussie, een besluit (mogelijk of feitelijk), een interactie of een actie (mogelijk of feitelijk) voor het antitrust- of mededingingsrecht, is verplicht om contact op te nemen met de afdeling Legal.

Over het algemeen geldt voor medewerkers dat de antitrust- en mededingingswetten en het bedrijfsbeleid het volgende beperken of verbieden:

- communiceren met concurrenten over prijzen en verkoopvoorwaarden, salarissen van medewerkers, biedingen, productieniveaus
- het toewijzen van producten, diensten, verkopen, klanten, leveranciers of gebieden
- het vaststellen van de wederverkoopprijs van een product
- de verkoop van producten afhankelijk stellen van een overeenkomst om andere Solenis-producten te kopen
- beslissingen nemen om de prijs van een product onder de kostprijs te bepalen
- met een derde partij overeenkomen om de productie te beperken
- afspreken met een derde partij om geen zaken te doen met bepaalde klanten, leveranciers of zelfs andere concurrenten.

Naast het schaden van onze reputatie kan het overtreden van antitrust- of mededingingswetten ons en de overtreder blootstellen aan zware geldboetes of civielrechtelijke of strafrechtelijke vervolging door een of meer overheden of rechtszaken door concurrenten, klanten en andere betrokken partijen die schadevergoeding eisen.

Internationale handelsregels

Er zijn veel wetten die de uitvoering van onze internationale handel regelen. In de volgende paragrafen worden enkele van deze wetten besproken.

Anti-boycot

Geen enkele medewerker mag op enigerlei wijze meewerken aan een niet-geautoriseerde buitenlandse boycot van landen zoals voorzien in de Amerikaanse wetgeving. De bekendste verboden internationale boycot is de boycot van Israël. Elk verzoek om informatie of actie dat verband lijkt te houden met deze of een andere illegale boycot, moet onmiddellijk worden doorgestuurd naar de afdeling Legal.

Economische sancties en exportcontroles

De wetten van de Verenigde Staten en veel andere landen beperken de handel met bepaalde landen. Wij hebben vestigingen en klanten over de hele wereld en moeten voldoen aan alle economische beperkingen en toepasselijke exportcontrolewetten van alle landen waarin wij zakendoen. Medewerkers en vertegenwoordigers die niet zeker weten welke beperkingen er van toepassing zijn en hoe ze moeten voldoen aan de geldende handelsregels, dienen contact op te nemen met de Global Trade-vertegenwoordiger van de afdeling Supply Chain of de afdeling Legal.

Anti-corruptie

Solenis tolereert geen enkele vorm van corruptie, inclusief omkoping - publiek of privaat, actief of passief. Het is Solenis-medewerkers en zakenpartners verboden om op enigerlei wijze, direct of indirect, een oneigenlijk voordeel te geven, te beloven te geven, te vragen of te accepteren van een persoon of organisatie met de bedoeling om zaken te verkrijgen of te behouden. Ongepast voordeel kan van elke waarde zijn en in verschillende vormen voorkomen, waaronder betalingen (steekpenningen, illegale kortingen, smeergeld), geschenken, maaltijden en entertainment.

De anti-omkopings- en -corruptieregels van Solenis zijn wereldwijd van toepassing op alle publieke en private zakelijke transacties van het bedrijf. Veel landen hebben strenge wetten en regels tegen omkoping, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse

Bribery Act. Solenis verlangt van haar medewerkers en zakenpartners strikte naleving van deze wetten.

Geschenken, maaltijden en entertainment

In veel sectoren en landen worden geschenken en entertainment gebruikt om zakelijke relaties te versterken. Overal ter wereld geldt één duidelijk principe: geen enkel geschenk, gunst of vermaak mag worden aanvaard als het verplichtingen met zich meebrengt of de schijn wekt verplichtingen met zich mee te brengen voor de ontvanger. Wij hanteren een specifiek beleid met betrekking tot het aanbieden en accepteren van geschenken, maaltijden en entertainment. Deze beleidsregels zijn toegankelijk op het [Solenis-intranet](#) of via de afdeling Legal, het Office of Ethics and Compliance of uw manager.

Het verstrekken en uitgeven van geschenken

Geschenken, maaltijden of entertainment mogen niet worden aangeboden als deze in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving of met ons bedrijfsbeleid of dat van de ontvanger.

Er mag geen enkele vorm van entertainment worden ondernomen die redelijkerwijs tot verlegenheid van het bedrijf kan leiden of de schijn van ongepastheid kan wekken. Entertainment dat vernederend of uitbuitend is vanwege seksuele of racistische inhoud, is ten strengste verboden. Voor het schenken van een waardevol geschenk aan een overheidsfunctionaris is vooraf schriftelijke toestemming van de afdeling Legal vereist.

Het vragen om of accepteren van geschenken

Tenzij uitdrukkelijk toegestaan door ons beleid, mag u geen geschenken, maaltijden of entertainment, waaronder, maar niet beperkt tot, reizen, accommodatie, tickets voor evenementen, vakanties en persoonlijke giften, aanvragen of accepteren. Ons beleid verbiedt ten strengste de ontvangst van het volgende:

- een geschenk of lening van contant geld, contantequivalenten (zoals cadeaubonnen) of effecten
- een lening van eigendommen, inclusief vakantiefaciliteiten of -uitrusting voor persoonlijk gebruik
- een persoonlijke dienst die gratis of voor minder dan de marktwaarde, wordt verleend
- korting op de aankoop van goederen/diensten voor persoonlijk gebruik.

Voorkennis

Vanwege onze taken kunnen wij vertrouwelijke informatie ontvangen over Solenis, klanten of andere bedrijven waarmee wij zakendoen of van plan zijn zaken te doen, voordat de informatie openbaar beschikbaar is voor anderen. Een deel van deze niet-openbare informatie of voorkennis kan van belang zijn voor de beslissingen van beleggers en kan een oneerlijk voordeel opleveren als effecten of andere ondernemingsbelangen worden gekocht of verkocht op basis van dergelijke informatie. Het is medewerkers verboden om niet-openbare informatie over Solenis of over andere bedrijven waarmee het bedrijf zakendoet of van plan is zaken te doen, te gebruiken, anderen aan te moedigen om te gebruiken of anderen te helpen bij het gebruik ervan voor persoonlijk voordeel, waaronder, maar niet beperkt tot, effectenhandel.

Verantwoordelijkheid jegens de gemeenschap en de overheid

Het beschermen van de menselijke gezondheid en het milieu is een belangrijke verantwoordelijkheid en maakt deel uit van onze bedrijfsstrategie als bedrijf met verantwoorde zorg. Wij streven ernaar onze impact op het milieu te beperken door afvalproductie, emissies en vrijgaven te verminderen of te voorkomen en door processen te ontwikkelen voor het veilig gebruiken, verwerken, transporteren en afvoeren van alle grondstoffen, producten en afvalstoffen waarvoor wij verantwoordelijk zijn. Wij helpen anderen hun verantwoordelijkheden te begrijpen, zodat zij Solenis-producten op een veilige en verantwoorde manier gebruiken. Wij streven naar voortdurende verbetering van onze prestaties en van onze partnerschappen met overheidsinstanties, aannemers en gemeenschappen.

Wij hebben allemaal de verantwoordelijkheid om op een manier te handelen die het risico op incidenten die een negatieve impact kunnen hebben op de menselijke gezondheid of het milieu, verkleint. Van ons wordt verwacht dat wij deze inzet ondersteunen door:

- het uitvoeren van onze verantwoordelijkheden in overeenstemming met wetten, regelgeving en ons bedrijfsbeleid
- het consequent toepassen van alle werkpraktijken om het milieu te beschermen en persoonlijk letsel of verlies van eigendommen te voorkomen
- het actief aanmoedigen van zorg en respect voor het milieu onder collega's en in de gemeenschap
- het identificeren van kansen om de prestaties op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid voortdurend te verbeteren
- het onmiddellijk melden van eventuele actuele of potentiële problemen op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid of beveiliging aan uw manager, aan de afdeling Environment Health and Safety of via de pagina [Deel uw bezorgdheid](#) op het intranet van het bedrijf.

Gemeenschappen

Wij zoeken naar mogelijkheden om samen te werken met de gemeenschappen waarin wij zakendoen. Als maatschappelijk verantwoord bedrijf handelen wij verantwoord, voeren wij onze activiteiten veilig uit en zijn wij voorbereid op noodsituaties die zich kunnen voordoen. Ook geven we iets terug aan de gemeenschap door educatieve, maatschappelijke en liefdadigheidsorganisaties te steunen en met hen samen te werken.

Politieke activiteiten

Veel overheden hebben wetten die bijdragen van bedrijven aan politieke partijen, campagnes of kandidaten in de vorm van geld of het gebruik van bedrijfsfaciliteiten, vliegtuigen, auto's, computers, postdiensten of personeel verbieden of reguleren. Bovendien verbieden onze eigen beleidsregels bepaalde politieke bijdragen, ook al zijn deze anderszins toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving. Elk voorgesteld gebruik van bedrijfsmiddelen ter ondersteuning van politieke bijdragen of activiteiten in welk land dan ook, moet vooraf worden goedgekeurd door de afdeling Legal.

Lobbyactiviteiten namens het bedrijf zijn toegestaan, maar zijn aan strenge wettelijke regels gebonden. Medewerkers die namens Solenis communiceren met overheidsfunctionarissen moeten contact opnemen met de afdeling Legal om ervoor te zorgen dat dergelijke activiteiten volledig in overeenstemming zijn met de wet en ons beleid.

Wij respecteren ieders recht om deel te nemen aan het politieke proces en zich bezig te houden met politieke activiteiten die hij of zij kiest. U moet echter wel duidelijk maken dat uw standpunten en acties uw eigen standpunten en acties zijn en niet noodzakelijkerwijs die van Solenis. Medewerkers mogen geen bedrijfsmiddelen gebruiken ter ondersteuning van hun persoonlijke keuze van politieke partijen, doelen of kandidaten.

Verzoeken van overheidsinstanties en autoriteiten

Solenis werkt mee aan redelijke verzoeken van overheidsinstanties en autoriteiten. Solenis heeft recht op alle door de wet geboden waarborgen voor iedere persoon van wie informatie wordt opgevraagd of die het onderwerp is van een onderzoek, met inbegrip van vertegenwoordiging door een advocaat vanaf het begin van het onderzoek. Daarom moeten alle verzoeken om informatie die niet routinematig wordt verstrekt, onmiddellijk worden gemeld bij de afdeling Legal.

Waar u hulp kunt krijgen, een probleem kunt melden of delen

Elke medewerker is verplicht om onmiddellijk melding te doen (ongeacht of dit op basis van persoonlijke kennis is of niet) van vermoedelijke of daadwerkelijke schendingen van de Wereldwijde normen voor zakelijk gedrag (de Code), andere bedrijfsbeleidsregels of -procedures of toepasselijke wetgeving door contact op te nemen met de afdeling Legal, het Office of Ethics and Compliance, de afdeling Human Resources of een manager, of door een melding in te dienen via de intranetpagina [Deel uw bezorgdheid](#).

Op dezelfde manier moet elk probleem met betrekking tot de financiële integriteit van het bedrijf, inclusief twijfelachtige boekhoud- of auditkwesties, onmiddellijk worden gemeld aan de General Counsel of het Office of Ethics and Compliance, of door een rapport in te dienen via de intranetpagina [Deel uw bezorgdheid](#). Indien gewenst, zorgt de General Counsel ervoor dat zorgen anoniem aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd.

De hotlinefunctie op de pagina [Deel uw bezorgdheid](#) is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Er is een vertaaldienst beschikbaar voor personen die andere talen dan Engels spreken.

Alle gesprekken kunnen volledig anoniem plaatsvinden en worden vertrouwelijk behandeld. Wij maken de inhoud van een melding of de identiteit van de persoon die de melding heeft gedaan, indien bekend, alleen bekend indien dit nodig is en voor zover het bedrijf dit nodig acht om een grondig onderzoek uit te voeren en op de juiste manier op de melding te reageren.

[Deel uw bezorgdheid](#) / Hotline:

Verenigde Staten en Canada: 833-203-3981

Voor andere landen, [klik hier voor de toegangscode en telefoonnummers](#).

Beleid tegen represailles

Wij staan geen enkele vorm van represailles toe tegen een medewerker die te goeder trouw een daadwerkelijke of vermoedelijke schending van onze Code, het bedrijfsbeleid of de wet meldt. Het opzettelijk indienen van een vals rapport wordt niet getolereerd. Als u van mening bent dat u het slachtoffer werd van represailles omdat u te goeder trouw een nalevingsmelding hebt gedaan, dient u onmiddellijk contact op te nemen met de afdeling Human Resources, de afdeling Legal of het Office of Ethics and Compliance.

Algemene informatie

Deze Code is een leidraad voor het uniform beheren van de verwachtingen en regels van het bedrijf die van invloed zijn op onze activiteiten. Niets in dit document, in het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures of in andere gerelateerde communicatie (mondeling of schriftelijk) creëert of impliceert een arbeidsovereenkomst of een garantie voor voortgezet dienstverband. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment, indien nodig, delen van dit document te wijzigen, aan te passen of te bewerken.

Solenis Global Headquarters
2475 Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, Verenigde Staten
Telefoon: +1 302 594 5000
solenis.com

* Handelsmerk eigendom van Solenis of haar dochterondernemingen of filialen, geregistreerd in verschillende landen ©2015, 2021, 2022 Solenis

**Handelsmerk eigendom van een derde partij
IN-00023-150 (herzien januari 2023)