



Standarde globale de conduită în afaceri

Data revizuirii: ianuarie 2023

Standarde globale de conduită în afaceri

Mesaj de la CEO-ul nostru, John Panichella	4
Prezentare generală.....	5
Responsabilitatea și răspunderea dvs.	5
Programul de conformitate	6
Certificarea anuală a conformității cu Codul.....	6
Acordul-cadru pentru acțiuni responsabile**	6
Luarea unor decizii adecvate.....	7
Responsabilitatea reciprocă.....	7
Drepturile omului	7
Respect față de alte persoane	7
Diversitate, echitate și incluziune	7
Prevenirea hărțuirii	8
Mediu, sănătate și siguranță.....	8
Abuzul de substanțe	8
Siguranță și securitate	9
Responsabilitatea față de Solenis.....	9
Evidențe de afaceri	9
Integritatea financiară	10
Combaterea spălării banilor.....	10
Protejarea informațiilor confidențiale și a proprietății intelectuale	10
Confidențialitate	11
Protejarea activelor companiei	11
Răspunsuri la solicitările mass-media	12
Conflicte de interese; divulgare	12
Responsabilitatea față de piață.....	12
Practici de marketing	13
Practici privind achizițiile.....	13
Administrarea produselor	13
Informații cu privire la concurență și colectarea altor informații	13
Reglementări antitrust și concurențiale	13
Reglementări privind comerțul internațional	14
Anti-corupție	14
Responsabilitatea față de comunitate și guvern	15
Comunități.....	16
Activități politice	16
Solicitări din partea unor agenții și autorități guvernamentale.....	16

De unde puteți obține asistență și unde puteți raporta sau transmite o îngrijorare	16
Politica de interzicere a represaliilor.....	17
Informații generale.....	17

Data revizuirii: ianuarie 2023

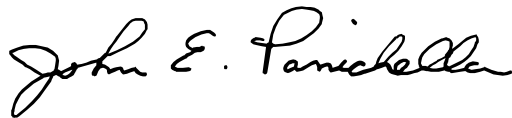
Mesaj de la CEO-ul nostru, John Panichella

Pe măsură ce compania noastră continuă să evolueze, un aspect fundamental al Solenis nu se va schimba niciodată: trebuie să menținem întotdeauna cele mai înalte standarde în ceea ce privește responsabilitățile și etica în afaceri. Suntem dedicați dezvoltării companiei noastre și promovării unei culturi bazate pe un fundament de valori esențiale precum respectul, integritatea și răspunderea. Piatra de temelie a acestui fundament este reprezentată de standardele noastre globale de conduită în afaceri, denumite și „Codul”. Succesul companiei Solenis depinde de concentrarea constantă pe cultura noastră de etică deliberată, Deliberate EthicsSM. Prin Deliberate Ethics înțelegem o mentalitate prin care promovarea și menținerea unei culturi de înaltă performanță se face cu intenție, rămânând în același timp fideli valorilor noastre de bază prin acțiunile și cuvintele noastre și acordând o prioritate absolută Codului. Aceasta este responsabilitatea fiecărui angajat, director și administrator Solenis din întreaga lume.

Codul nostru este un ghid practic pentru activitățile de afaceri globale ale Solenis. Respectați atât conținutul, cât și spiritul Codului! În cazurile în care conținutul Codului nu este specific, spiritul acestuia trebuie să aibă întâietate. Vă mulțumim pentru că respectați Codul, pentru că aplicați valorile noastre de bază și pentru că ne ajutați să ne asigurăm că Solenis este o companie respectată și etică pe piața globală.



Cu respect,



John Panichella
CEO

Prezentare generală

„Brandul Solenis este apreciat și respectat la nivel global, nu doar pentru produsele și echipamentele pe care le fabricăm, soluțiile pe care le generăm și valoarea pe care o creăm, ci și pentru modul în care facem afaceri și în care ne desfășurăm activitatea pe piață. Modul în care facem ceea ce facem contează pentru colegii, clienții, investitorii, partenerii de afaceri și comunitățile noastre. Propunerea de valoare de a ne desfășura permanent activitatea prin aplicarea principiilor Deliberate Ethics nu a fost niciodată mai clară.”

– Royce Warrick, vicepreședinte senior, directorul departamentului juridic

În calitate de companie globală, conștientizăm dificultățile pe care le presupune faptul că ne desfășurăm activitatea în întreaga lume. Respectăm numeroasele legi cu aplicare internațională și, în același timp, suntem atenți la respectarea diverselor norme locale și a legilor din țările în care ne desfășurăm activitatea. Dacă respectarea Codului sau a altor politici sau proceduri corporative pare să intre în conflict cu legile sau reglementările internaționale sau locale, angajații ar trebui să-și discute preocupările cu departamentul juridic sau cu biroul de etică și conformitate.

Toți angajații, administratorii și directorii Solenis, oriunde se află, trebuie să respecte Codul. Orice parteneri de afaceri, inclusiv orice mandatar, contractanți, distribuitori, consultanți sau alți reprezentanți terți, care acționează în numele Solenis în orice țară, ar trebui să primească o copie a Codului și să respecte aceste cerințe. Politicile și procedurile specifice sprijină și completează Codul și guvernează comportamentele de afaceri adecvate. Politicile noastre sunt disponibile pe [solenis.com](https://www.solenis.com) și pe intranetul companiei.

Orice excepții de la prevederile cuprinse în Cod sau în orice politică aferentă necesită aprobarea prealabilă a departamentului juridic sau a biroului de etică și conformitate.

Dacă aveți întrebări sau aveți nevoie de asistență în interpretarea unei anumite legi, reglementări sau politici, contactați departamentul juridic sau biroul de etică și conformitate.

Responsabilitatea și răspunderea dvs.

Ne confruntăm cu provocări și decizii dificile în fiecare zi. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a lua decizii adecvate, astfel încât compania noastră să-și respecte angajamentul de a acționa în conformitate cu valorile noastre fundamentale de respect, integritate și răspundere. Cu toții trebuie să înțelegem și să respectăm prevederile Codului, politicile și procedurile noastre și legislația aplicabilă și să desfășurăm întotdeauna activitățile de afaceri ale companiei respectând cele mai înalte standarde legale și etice.

Încălcările Codului, ale oricărei politici ale companiei sau ale oricărei legi aplicabile sunt interzise în mod expres și sunt întotdeauna contrare intereselor noastre. În cazul în care comiteți o încălcare, pot exista consecințe grave pentru dvs. și, în unele cazuri, pentru companie. Consecințele personale pot include acțiuni disciplinare, rezilierea contractului de

muncă și despăgubiri. În plus, unele încălcări pot duce la urmărirea penală a angajaților implicați, a companiei și/sau a directorilor și administratorilor companiei.

Dacă primiți informații sau aveți motive să credeți că există încălcări trecute sau prezente ale Codului, ale oricărei politici a companiei sau a legislației aplicabile comise de către compania noastră, un alt angajat sau orice persoană care acționează în numele nostru, trebuie să raportați în mod prompt situația respectivă pe pagina [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#) de pe intranetul companiei sau contactând departamentul de resurse umane, departamentul juridic, biroul de etică și conformitate sau discutând cu managerul dvs. Legile, reglementările, politicile și procedurile specifice din țara dvs. pot conține cerințe de raportare sau limitări suplimentare care trebuie respectate.

Puteți raporta confidențial orice încălcări suspectate, fără să vă fie teamă de represalii. Nu vom tolera represalii, hărțuiri sau răzbunări împotriva niciunei persoane care, cu bună-credință, raportează o încălcare cunoscută sau suspectată. Compania va investiga existența unor posibile represalii și va disciplina angajații care au comis represalii împotriva unei persoane care a raportat o posibilă conduită incorectă. Pentru mai multe informații, vizitați pagina [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#) de pe site-ul intranet al companiei.

Toți angajații sunt obligați să coopereze pe deplin cu investigațiile companiei și să le trateze în condiții stricte de confidențialitate, pentru a menține integritatea investigațiilor. Refuzul de a coopera sau furnizarea de informații false sau care induc în eroare în timpul unei investigații poate duce la acțiuni disciplinare, până la suspendare, rezilierea contractului de muncă sau ambele.

Programul de conformitate

Codul este fundamentul programului nostru cuprinzător de conformitate la nivel global, subliniind angajamentul nostru față de valorile noastre fundamentale, legislație și standarde etice înalte. Programul necesită instruirea și educarea angajaților, finalizarea evaluărilor și auditurilor de conformitate și promovarea răspunderii personale prin inițiative de comunicare și conștientizare. Biroul de etică și conformitate și directorii seniori asigură supravegherea și coordonarea programului.

Certificarea anuală a conformității cu Codul

Anual, toți angajații Solenis sunt obligați să consulte Codul, să certifice conformitatea cu prevederile și politicile însoțitoare ale acestuia și, ca parte a aceluiași proces, să raporteze orice încălcare cunoscută sau suspectată a Codului sau a politicilor și orice situații de conflicte de interese. Vom urmări și vom investiga, după caz, orice probleme raportate în timpul procesului de certificare.

Acordul-cadru pentru acțiuni responsabile**

Angajații Solenis depun eforturi pentru a asigura excelența în performanța globală de mediu, sănătate, siguranță și securitate. Acordul-cadru al nostru pentru acțiuni responsabile reflectă această orientare și este o parte integrantă a valorilor și principiilor noastre operaționale. Integrăm activitățile și conștientizarea aspectelor de mediu, sănătate, siguranță și securitate în planificarea activităților de afaceri și în practicile operaționale, stabilind în același timp răspunderea la toate nivelurile organizației. Ne așteptăm ca toți angajații să acționeze cu integritate și onestitate, pentru a crea și menține medii de lucru sigure, pentru a proteja sănătatea oamenilor și pentru a respecta legislația.

Luarea unor decizii adecvate

Deși Codul evidențiază principiile de bază care ne ghidează comportamentul, acesta nu poate acoperi orice situație. Dacă apare o situație care nu este abordată în Cod sau în care acțiunea corectă sau maniera de acționare nu este clară, luați în considerare aceste întrebări de bază înainte de a acționa:

- Este legal?
- Este în conformitate cu Codul?
- Respectă politicile noastre?
- Acțiunile mele ar afecta reputația companiei sau a mea?
- Mi-ar fi rușine dacă acțiunile mele ar deveni publice sau ar apărea pe Internet?
- Sunt dispus(ă) să îmi asum răspunderea pentru acțiunile mele?
- Am inclus toți oamenii potriviți atunci când am luat decizia?

Dacă tot nu știți ce trebuie să faceți, solicitați asistență de la departamentul juridic, biroul de etică și conformitate, departamentul de resurse umane, managerul dvs. sau adresați o întrebare prin intermediul paginii intranet a companiei [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#).

Responsabilitatea reciprocă

Considerăm că trebuie să-i tratăm pe oameni, inclusiv pe terți, cu demnitate și respect. În calitate de angajați, compania se așteaptă de la noi să fim răspunzători, în orice moment, să aplicăm standarde profesionale înalte, iar integritatea și respectul reciproc să constituie baza tuturor relațiilor profesionale.

Drepturile omului

În calitate de organizație multinațională, Solenis a promovat în mod activ o cultură a respectării drepturilor omului în operațiunile, lanțul de aprovizionare și activitățile noastre de afaceri. Ne monitorizăm și evaluăm activitățile, furnizăm dovezi și colaborăm în mod activ cu părțile interesate terțe care ne împărtășesc angajamentul. Solenis respectă normele și principiile din Declarația universală a drepturilor omului și din alte acorduri multinaționale majore și se străduiește să integreze drepturile omului prin diverse măsuri, inclusiv instruire, campanii de comunicare și dialog deschis. Implementăm mecanisme de raportare pentru a ne asigura că gestionăm în mod adecvat preocupările angajaților noștri. În situațiile în care sunt identificate încălcări ale drepturilor omului, implementăm măsuri de remediere adecvate.

Respect față de alte persoane

Toți candidații la angajare și angajații actuali sunt judecați în funcție de calificările, abilitățile demonstrate și realizările lor, indiferent de vârstă, dizabilitate, sex, caracteristici genetice, origine națională, rasă, culoare, religie, orientare sexuală, statut de veteran, apartenență la sindicate sau orice alte caracteristici personale care sunt protejate de lege. Ne angajăm să menținem un mediu de lucru profesional și sigur, fără violență, intimidare, discriminare și hărțuire.

Diversitate, echitate și incluziune

Solenis își desfășoară activitatea în peste 120 de țări, iar angajații noștri, care au naționalități diverse și lucrează în peste 40 de țări, reflectă diferitele culturi și piețe pe care ne desfășurăm activitatea. Apreciem diversitatea, echitatea și incluziunea ca un avantaj competitiv și considerăm că diversitatea angajaților noștri care lucrează într-un mediu incluziv și echitabil ne

permite să fim mai creativi, mai agili și mai eficace în a oferi clienților tehnologii și soluții inovatoare și în a crește valoarea pentru Solenis. Ne angajăm să avem angajați cu trăsături, identități, experiențe și perspective diferite și să promovăm o cultură a muncii care acceptă, întruchipează, celebrează și valorifică la maximum acele diferențe.

Prevenirea hărțuirii

Solenis se angajează să mențină un mediu de lucru fără hărțuire sau comportament neprofesionist, în care oamenii sunt tratați cu respect și demnitate. Hărțuirea sub orice formă este interzisă, indiferent dacă hărțuirea este suferită sau comisă de un angajat, client, furnizor, vânzător, contractant sau vizitator.

Hărțuirea este un comportament nedorit, indiferent dacă este verbal, nonverbal sau fizic, care se bazează pe vârsta, dizabilitatea, sexul, caracteristicile genetice, originea națională, rasa, culoarea, religia, orientarea sexuală, statutul de veteran sau alt statut de grup protejat, real sau perceput, al unei persoane. Aceasta include avansuri sexuale nedorite, solicitări de favoruri sexuale și alte comportamente verbale sau fizice nedorite sau abuzive. Angajații sunt încurajați să se ajute reciproc, luând atitudine când comportamentul unei alte persoane îi deranjează și compania se așteaptă de la ei să raporteze imediat orice comportament pe care îl consideră neconform cu Codul sau cu politicile noastre.

Mediu, sănătate și siguranță

Ca parte a angajamentului nostru față de acordul-cadru pentru acțiuni responsabile și față de îmbunătățirea continuă a performanței noastre, ne angajăm să asigurăm un mediu de muncă sigur pentru angajații noștri și pentru comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. În acest scop, fiecare dintre noi trebuie să promoveze o cultură în care incidentele negative de mediu, sănătate, siguranță și securitate sunt descurajate și prevenite. Ne angajăm să respectăm și credem într-o cultură de siguranță fără incidente. O cultură fără incidente nu este întâmplătoare. Aceasta apare ca rezultat pozitiv al comportamentelor și al unei mentalități care promovează în mod activ standarde de siguranță de clasă mondială. Angajații noștri își asumă responsabilitatea pentru acțiunile lor, deoarece sunt împuterniciți să ia decizii informate. Succesul depinde de angajamentul autentic, de principiile operaționale de bază, de viziuni comunicate în mod eficient și, cel mai important, de o atmosferă de afaceri în care toți angajații au grijă unul de celălalt.

Siguranța este abordată în mod proactiv. Sunt identificate comportamente pozitive de siguranță, precum și riscuri și pericole potențiale. Instruirea de siguranță este acceptată fără teama de represalii. Dacă apare un incident, urmărirea evenimentului este recunoscută drept importantă pentru determinarea cauzei de bază, astfel încât să se poată lua măsuri preventive pentru a minimaliza potențialul ca acel incident sau unul similar să se repete. În acest mediu, o cultură fără incidente este norma.

Toți angajații sunt responsabili pentru respectarea regulilor și practicilor care se referă la sănătatea și siguranța la locul de muncă. Aceasta include raportarea imediată a incidentelor, vătămărilor și practicilor sau condițiilor nesigure și luarea în timp util a unor măsuri adecvate pentru a corecta condițiile nesigure cunoscute.

Abuzul de substanțe

Sănătatea și siguranța tuturor angajaților, precum și calitatea și productivitatea cerute de clienți și consumatori, ne impun să ne prezentăm la locul de muncă în absența oricărei influențe a

vreunei substanțe care ne-ar putea împiedica să desfășurăm activitățile profesionale în siguranță și în mod eficace. Utilizarea, deținerea sau distribuția neautorizată de droguri sau alcool în timpul desfășurării activităților pentru companie sau la orice loc de muncă este interzisă.

Orice persoană care suferă de o problemă care ține de abuzul de substanțe este îndemnată să solicite asistență, contactând departamentul de resurse umane sau programul de asistență pentru angajați al companiei.

Evidențele asociate cu consilierea privind abuzul de substanțe și programul de asistență pentru angajați sunt confidențiale, cu excepția cazului în care divulgarea este impusă de politica noastră, legislația aplicabilă sau pentru a proteja viața sau siguranța altor persoane. Înscrierea într-un program de tratament nu vă va exonera de consecințele unei încălcări a Codului sau a politicii companiei.

Siguranță și securitate

Pentru siguranța și securitatea noastră, deținerea de arme de foc și de altă natură este interzisă la toate sediile noastre sau în timpul desfășurării activităților pentru companie, cu excepția cazului în care este obținută o aprobare scrisă în prealabil de la directorul departamentului juridic al Solenis.

Solenis interzice cu strictețe hărțuirea, violența sau amenințarea cu astfel de acțiuni la locul de muncă. Dacă dvs. sau o altă persoană de la locul de muncă sunteți amenințat(ă) sau supus(ă) unui astfel de comportament, contactați imediat departamentul de resurse umane, departamentul juridic, biroul de etică și conformitate sau accesați pagina intranet a companiei [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#).

În situațiile în care acest lucru este permis de legislație, vehiculele și bunurile personale (cum ar fi genți de mână, pachete alimentare, bagaje, colete și computere) ale angajaților și ale altor persoane care intră la orice loc de muncă Solenis sunt supuse inspecției. De asemenea, Solenis își rezervă dreptul de a inspecta toate zonele de lucru ale angajaților (precum birouri, dulapuri, fișiere și vestiare). În plus, Solenis poate investiga antecedentele oricărui potențial angajat înainte de angajare sau în timpul angajării și poate solicita teste anti-drog ca o condiție de angajare sau de continuare a angajării.

Ne desfășurăm activitatea la locații care pot restricționa sau interzice verificarea antecedentelor, depistarea drogurilor și inspectarea obiectelor personale. Vom respecta orice astfel de legi aplicabile.

Responsabilitatea față de Solenis

Este important ca toți angajații să accepte responsabilitatea noastră colectivă de a susține valorile exprimate în Cod, de a urma liniile directoare adecvate, de a desfășura activități de afaceri și de a interacționa între ei într-un mod care să contribuie la menținerea valorii afacerii noastre și la protejarea activelor companiei și să nu ezite niciodată să-și [împărtășească îngrijorarea](#) sau să ia atitudine.

Evidențe de afaceri

Angajații care creează sau mențin rapoarte, evidențe sau orice alte informații sunt responsabili pentru integritatea și acuratețea acestor informații. Evidențele sau rapoartele îndoielnice trebuie

raportate unui supervisor sau manager corespunzător. Nimeni nu ar trebui să facă parte dintr-un lanț de informații incorecte.

Evidențele trebuie păstrate în conformitate cu specificațiile noastre din [Politica de gestionare a evidențelor](#). Informațiile aferente unei investigații, unei investigații suspectate sau unei cereri legale nu trebuie niciodată modificate sau distruse și trebuie păstrate în conformitate cu instrucțiunile departamentului juridic. Păstrarea unor astfel de evidențe poate depăși perioada de păstrare normală.

Integritatea financiară

Încercăm să creăm valoare prin obținerea de rezultate financiare superioare. În urmărirea acestui obiectiv, trebuie să generăm întotdeauna informații financiare oneste, exacte și complete, să respectăm principii și standarde contabile stricte și să implementăm mecanisme de control și procese interne adecvate pentru a ne asigura că toate raportările contabile și financiare respectă legislația.

Fiecare angajat trebuie să contribuie pentru a se asigura că evidențele contabile ale companiei nu conțin în mod intenționat evidențe false sau care induc în eroare. Clasificarea greșită intenționată a unor tranzacții referitoare la conturi, departamente sau perioade contabile încalcă legislația și politicile noastre. Toate evidențele comerciale trebuie să reflecte în mod corect tranzacțiile, să fie susținute de documente corecte, cu detalii rezonabile și să respecte politicile de trezorerie și finanțe, procedurile contabile și mecanismele de control interne. În special, toate evidențele contabile, cheltuielile, rapoartele de cheltuieli, facturile, tichetele, cadourile, protocolul de afaceri și orice alte cheltuieli de afaceri trebuie raportate și înregistrate cu acuratețe și corectitudine.

Toți angajații trebuie să își asume responsabilitatea de a respecta standardele de integritate financiară ale companiei noastre și de a coopera pe deplin cu auditorii interni și externi. Informațiile nu trebuie, în nicio situație, să fie falsificate sau ascunse.

Combaterea spălării banilor

Toți angajații sunt obligați să desfășoare activități de afaceri într-un mod care să prevină utilizarea abuzivă a activelor noastre de afaceri. Trebuie să respectăm legile împotriva spălării banilor, a infracțiunilor financiare și a terorismului în toate țările în care ne desfășurăm activitatea. În acest scop, Solenis a luat măsuri pentru a asigura colaborarea doar cu parteneri cu o reputație bună, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația și utilizează resurse obținute în mod legal. Supunem atât furnizorii, cât și clienții unor verificări prealabile cuprinzătoare, menite să depisteze activități inadecvate, inclusiv pe cele care pot fi asociate cu bani obținuți ilegal. Procesul nostru de verificare include verificări ale identității și acreditărilor pentru a facilita relațiile de afaceri transparente cu parteneri cu o reputație bună. De asemenea, ne instruiem angajații cu privire la funcțiile relevante din cadrul companiei noastre, pentru a-i ajuta să identifice și să evite orice activități care ar putea fi interpretate drept facilitare a evaziunii fiscale.

Protejarea informațiilor confidențiale și a proprietății intelectuale

Protejarea informațiilor confidențiale este obligația tuturor angajaților, iar această obligație continuă să fie valabilă chiar și după ce angajații părăsesc compania. De exemplu, angajații ar trebui să evite să discute despre informațiile confidențiale ale companiei (de exemplu, informații despre secrete comerciale sau procese chimice) în locuri publice sau cu orice persoană care nu

trebuie neapărat să cunoască informațiile respective. Toate computerele, în special laptopurile, ar trebui să fie securizate și utilizate în conformitate cu politicile noastre.

Solicităm încheierea unor acorduri de confidențialitate cu părțile cărora le sunt divulgate informațiile noastre confidențiale. Întrebările referitoare la confidențialitatea informațiilor sau necesitatea încheierii unui acord de confidențialitate trebuie adresate departamentului juridic.

În plus, activele (precum programele și software-ul) și informațiile (precum listele de clienți, listele de prețuri, contractele sau documentele) deținute de terți pot fi utilizate numai în conformitate cu termenii licențelor noastre sau cu termenii altor acorduri de utilizare a activelor sau a informațiilor. Copierea neautorizată a software-ului, benzilor, cărților și altor lucrări protejate de legislație reprezintă o încălcare a legislației care poate avea consecințe financiare.

Utilizarea proprietății intelectuale sau a informațiilor confidențiale ale altor entități fără autorizația corespunzătoare este interzisă și poate duce la acțiuni disciplinare (până la rezilierea contractului de muncă), amenzi semnificative, sancțiuni penale, procese civile și despăgubiri achitabile de către compania noastră și de către persoanele vinovate. În plus, nu trebuie să încercăm niciodată să convingem sau să încurajăm în alt mod angajații sau foștii angajați ai altor companii să-și încalce obligațiile de confidențialitate față de companiile respective.

Informațiile confidențiale includ, fără limitare, informații tehnice brevetate, planuri de afaceri, starea operațiunilor și echipamentelor și date financiare non-publice. Acestea mai includ alte informații non-publice care ar fi utile concurenților sau dăunătoare companiei Solenis dacă ar fi făcute publice (precum invenții, secrete comerciale, formule, liste de clienți și consiliere juridică).

Confidențialitate

Confidențialitatea este recunoscută ca un drept fundamental al omului, iar Solenis ia foarte în serios confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal. Asigurăm confidențialitatea datelor cu caracter personal. Le colectăm și le folosim în conformitate cu legile și reglementările aplicabile. Această regulă se aplică nu numai datelor angajaților noștri, ci și datelor clienților, furnizorilor și partenerilor noștri de afaceri și ale altor persoane cu care colaborăm. Implementăm politici și proceduri eficiente care asigură gestionarea legală, corectă, transparentă și confidențială a datelor cu caracter personal încredințate companiei Solenis. Solenis are o abordare globală asupra confidențialității datelor, care respectă cerințele de reglementare globale aplicabile.

Protejarea activelor companiei

Cu toții avem responsabilitatea de a proteja și de a utiliza în mod adecvat și eficient activele companiei. Aceasta include luarea de măsuri prudente pentru a proteja activele împotriva pierderii, deteriorării, utilizării abuzive, furtului, delapidării sau distrugerii. Activele noastre sunt destinate a fi utilizate pentru a desfășura activitățile de afaceri legitime ale companiei. Este interzisă orice acțiune care implică furtul, fraudă, delapidarea, distrugerea, utilizarea abuzivă sau însușirea ilegală a oricărui activ.

Cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune alte reguli, lucrările și alte active pregătite și create pentru companie aparțin companiei, inclusiv, fără limitare, orice invenții, brevete sau drepturi de autor dezvoltate în timpul desfășurării unor activități de afaceri pentru companie.

Răspunsuri la solicitările mass-media

Angajații trebuie să adreseze departamentului de comunicații sau departamentului juridic orice solicitare adresată companiei, din partea mass-media sau a unor terți, pentru informații despre Solenis.

Conflicte de interese; divulgare

Accionarii noștri se așteaptă ca deciziile de afaceri să fie luate în interesul companiei și al acționarilor săi. Deciziile și acțiunile dvs. trebuie să se bazeze pe un raționament de afaceri solid, nu pe interese personale sau câștiguri personale, pentru a evita conflictele de interese. Prin urmare, evitați situațiile în care interesele companiei pot intra în conflict cu interesele dvs. personale.

Aparența unui conflict poate fi la fel de dăunătoare ca un conflict real. Angajații Solenis sunt obligați să divulge imediat companiei orice situație care constituie un conflict de interese sau care are potențialul de a fi interpretată ca un conflict de interese de către alte persoane, inclusiv alți angajați, clienți, furnizori și public. Potențialele conflicte de interese includ, fără limitare, următoarele:

- relații personale care pot determina un angajat să acorde o prioritate necorespunzătoare intereselor sale personale
- interese financiare personale care pot interfera cu îndatoririle profesionale ale unui angajat
- urmărirea unor oportunități de afaceri pentru câștig personal sau financiar, în detrimentul intereselor companiei
- mandate externe sau activități care pot împiedica un angajat să acționeze în interesul companiei sau care afectează negativ imaginea Solenis
- primirea oricăror tarife sau comisioane neautorizate sau a unor cadouri sau protocol excesiv care pot influența judecata unui angajat sau îl pot determina să acționeze într-un mod care nu este în interesul companiei

De asemenea, angajații trebuie să ia în considerare potențialele conflicte cu interesele de afaceri ale Solenis înainte de a accepta să fie angajat, administrator sau director pentru o companie externă; înainte de a solicita o funcție politică sau altă funcție guvernamentală; și înainte de a lucra într-o organizație caritabilă, civică, religioasă, educațională, publică, politică sau socială.

Întrebările și divulgările despre aceste situații trebuie adresate direct departamentului juridic sau biroului de etică și conformitate sau prin intermediul paginii de intranet a companiei [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#).

Responsabilitatea față de piață

Ne bazăm pe relații solide cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri. Intenționăm să facem afaceri numai cu acele persoane și companii care respectă legislația și demonstrează standarde înalte de conduită etică în afaceri. Ne așteptăm de la dvs. să identificați și să raportați problemele legale sau etice (cum ar fi cele de mediu, sănătate, siguranță, securitate, plăți sau practici corupte sau încălcări ale reglementărilor concurențiale/antitrust), referitoare la terți sau clienți, care pot prezenta un risc pentru companie. Astfel de probleme vor fi soluționate imediat și în mod corespunzător.

Practici de marketing

Concurăm pentru a obține clienți în mod agresiv și onest și nu denaturăm produsele, prețurile sau serviciile noastre. Nu facem afirmații false sau înșelătoare despre produsele, prețurile sau serviciile noastre sau despre produsele, prețurile și serviciile concurenților noștri.

Practici privind achizițiile

Toate deciziile privind achizițiile se bazează pe cea mai bună valoare pentru companie și în conformitate cu standardele și scopurile noastre de afaceri. Componentele importante ale achizițiilor includ confirmarea situației juridice și financiare a furnizorului, respectarea politicii noastre privind conflictele de interese, solicitarea de oferte competitive, explorarea acordurilor de parteneriat și a contractelor bazate pe stimulente și verificarea calității.

Administrarea produselor

Oferim produse și servicii de calitate, care oferă valoare clienților noștri și care pot fi utilizate și procesate în siguranță. Ne străduim să îmbunătățim produsele pe care le vindem, prin reducerea riscurilor asociate utilizării sau consumului acestora, menținând în același timp valoarea oferită clientului. Compania implementează procese pentru a se conforma cu reglementările specifice țării privind administrarea produselor noastre.

Informații cu privire la concurență și colectarea altor informații

Obținem informații despre concurenți, produsele concurenților, clienți și furnizori în mod etic și legal. Furtul și utilizarea abuzivă a informațiilor brevetate ale unor terțe părți sunt interzise, inclusiv obținerea sau acționarea în vederea obținerii unor astfel de informații de la actualii sau foștii angajați ai unui concurent.

Reglementări antitrust și concurențiale

Ne angajăm să respectăm legile antitrust și concurențiale din toate țările în care desfășurăm activități de afaceri. Aceste legi sunt concepute pentru a încuraja și proteja concurența liberă și corectă. Orice persoană care are o întrebare sau o îngrijorare cu privire la potențialele implicații din punct de vedere al legislației antitrust sau concurențiale ale unei discuții, ale unei decizii (potențiale sau efective), ale unei interacțiuni sau ale unei acțiuni (potențiale sau efective) are responsabilitatea de a se consulta cu departamentul juridic.

În general, legislația antitrust și concurențială și politicile companiei restricționează sau interzic angajaților:

- să comunice cu concurenții cu privire la prețurile și condițiile de vânzare, salariile angajaților, ofertele, nivelurile de producție
- să aloce produse, servicii, vânzări, clienți, furnizori sau teritorii
- să stabilească prețul de revânzare al unui produs
- să condiționeze vânzarea produselor de un acord de a cumpăra alte produse Solenis
- să ia decizii de a stabili prețul unui produs sub costul pieței
- să convină cu o terță parte să limiteze producția
- să convină cu o terță parte să refuze să facă afaceri cu anumiți clienți, furnizori sau chiar alți concurenți.

În plus față de deteriorarea reputației noastre, încălcarea legilor antitrust sau concurențiale ne poate supune pe noi și pe contravenient la sancțiuni monetare grave sau la aplicarea de

sanctiuni civile sau penale de către unul sau mai multe guverne sau la procese intentate de concurenți, clienți și alte părți afectate care pot solicita despăgubiri.

Reglementări privind comerțul internațional

Multe legi guvernează desfășurarea activităților noastre de comerț internațional. Următoarele secțiuni identifică unele dintre aceste legi.

Anti-boicot

Niciun angajat nu poate coopera în niciun fel cu un boicot străin neautorizat al unor țări, în conformitate cu legislația SUA. Cel mai cunoscut boicot internațional interzis este boicotul împotriva Israelului. Orice solicitare de informații sau acțiuni care pare să aibă legătură cu acest boicot ilegal sau cu orice alt boicot ilegal trebuie transmisă imediat departamentului juridic.

Sanctiuni economice și mecanisme de control al exporturilor

Legile Statelor Unite și ale multor alte țări restricționează comerțul cu anumite țări. Avem operațiuni și clienți în întreaga lume și trebuie să respectăm toate restricțiile economice și legile aplicabile privind controlul exporturilor din toate țările în care desfășurăm activități de afaceri. Angajații și mandatarii care nu sunt siguri de restricțiile aplicabile și de maniera în care trebuie să respecte reglementările comerciale aplicabile trebuie să contacteze reprezentantul de comerț internațional din cadrul departamentului pentru lanțuri de aprovizionare sau departamentul juridic.

Anti-corupție

Solenis nu tolerează nicio formă de corupție, inclusiv mita - publică sau privată, activă sau pasivă. Angajaților și partenerilor de afaceri Solenis le este interzis să ofere, să promită, să solicite sau să accepte orice formă de avantaj necorespunzător, în mod direct sau indirect, către sau de la orice persoană sau organizație, cu intenția de a obține sau de a păstra activități de afaceri. Avantajul necorespunzător poate avea orice valoare și poate avea diferite forme, inclusiv plăți (mită, reduceri ilegale, stimulente), cadouri, mese și protocol.

Regulile anti-mită și anti-corupție ale Solenis se aplică la nivel global pentru toate tranzacțiile comerciale publice și private ale companiei. Multe țări au legi și reglementări stricte împotriva mitei, inclusiv legea privind practicile de corupție în străinătate din SUA și legea privind mita din Regatul Unit. Solenis cere angajaților și partenerilor săi de afaceri să respecte în mod strict aceste legi.

Cadouri, mese și protocol

În multe domenii și țări, cadourile și protocolul sunt folosite pentru a consolida relațiile de afaceri. În întreaga lume, un principiu este comun și clar: niciun cadou, favoare sau protocol nu ar trebui acceptat dacă obligă sau pare să oblige persoana care îl primește. Implementăm politici specifice privind oferirea și acceptarea de cadouri, mese și protocol. Aceste politici sunt accesibile pe [intranetul Solenis](#) sau pot fi obținute de la departamentul juridic, biroul de etică și conformitate sau managerul dvs.

Oferirea și decontarea cadourilor

Cadouri, mese sau protocol nu pot fi oferite dacă acestea contravin legislației aplicabile sau politicilor companiei noastre sau ale beneficiarului.

Nu ar trebui oferită nicio formă de protocol care ar putea afecta imaginea companiei sau ar putea crea aparența unei nereguli. Forme de protocol degradante sau abuzive din cauza conținutului sexual sau rasial sunt strict interzise. Un cadou de orice valoare pentru un oficial guvernamental trebuie aprobat în scris și în prealabil de către departamentul juridic.

Solicitarea sau acceptarea de cadouri

Cu excepția cazului în care politicile noastre permit acest lucru în mod specific, nu puteți solicita sau accepta cadouri, mese sau protocol, inclusiv, fără limitare, călătorii, cazare, bilete la evenimente, vacanțe și gratuități personale. Politicile noastre interzic în mod strict primirea următoarelor beneficii:

- un cadou sau un împrumut în numerar, echivalente de numerar (precum certificate cadou) sau titluri de valoare
- un împrumut material, inclusiv facilități pentru vacanțe sau echipamente pentru uz personal
- un serviciu personal prestat gratuit sau la un preț mai mic decât valoarea de piață
- o reducere la achiziționarea unor bunuri/servicii pentru uz personal.

Informații privilegiate

În urma îndeplinirii atribuțiilor noastre profesionale, este posibil să aflăm informații confidențiale despre Solenis, clienți sau alte companii cu care facem afaceri sau intenționăm să facem afaceri înainte ca informațiile să fie făcute publice. Unele dintre aceste informații non-publique sau privilegiate pot fi considerate semnificative pentru deciziile investitorilor și ar putea crea un avantaj incorect dacă titlurile de valoare sau alte participații ale companiei respective sunt cumpărate sau vândute pe baza acestor informații. Angajaților le este interzis să folosească, să încurajeze alte persoane să folosească sau să faciliteze folosirea de către alte persoane a unor informații non-publique despre Solenis sau despre alte companii cu care compania face afaceri sau intenționează să facă afaceri, în beneficiul personal al acestora, inclusiv, fără limitare, tranzacționarea cu titluri de valoare.

Responsabilitatea față de comunitate și guvern

Protejarea sănătății oamenilor și a mediului este o responsabilitate importantă și face parte din strategia noastră de afaceri în calitate de companie responsabilă. Depunem eforturi pentru a ne reduce impactul asupra mediului prin reducerea sau prevenirea generării de deșeuri, a emisiilor și a evacuărilor și prin dezvoltarea unor procese de utilizare, manevrare, transport și eliminare în siguranță a tuturor materiilor prime, produselor și deșeurilor pentru care suntem responsabili. Îi ajutăm pe alții să-și înțeleagă responsabilitățile, pentru a ne asigura că folosesc produsele Solenis într-un mod sigur și responsabil. Depunem eforturi să ne îmbunătățim permanent performanța și parteneriatele cu agenții guvernamentale, contractanți și comunități.

Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a acționa într-o manieră care să reducă riscul de incidente care pot avea un impact negativ asupra sănătății oamenilor sau asupra mediului și ne așteptăm de la angajați să sprijine acest angajament prin:

- asumarea responsabilităților noastre în conformitate cu legile, reglementările și politicile companiei noastre
- implementarea consecventă a tuturor practicilor de lucru, pentru a proteja mediul și pentru a împiedica vătămările sau daunele materiale
- încurajarea activă a grijii și respectului față de mediu în rândul colegilor și în comunitate
- identificarea unor oportunități de îmbunătățire continuă a performanței de mediu, sănătate și siguranță

- raportarea imediată a oricăror probleme efective sau potențiale de mediu, sănătate, siguranță sau securitate către managerul dvs., departamentul de mediu, sănătate și siguranță sau pe pagina de intranet a companiei [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#).

Comunități

Căutăm oportunități de a colabora cu comunitățile în care facem afaceri. Ne respectăm obligațiile civice, acționăm în mod responsabil, ne desfășurăm operațiunile în siguranță și ne pregătim pentru situații de urgență care pot apărea. De asemenea, sprijinim comunitatea prin susținerea și încheierea unor parteneriate cu organizații educaționale, civice și caritabile.

Activități politice

Multe guverne au legi care interzic sau reglementează contribuțiile companiilor către partide politice, campanii sau candidați sub formă de numerar sau prin utilizarea unor facilități, avioane, automobile, computere, servicii poștale sau personal ale companiilor respective. În plus, propriile noastre politici interzic anumite contribuții politice, chiar dacă legislația aplicabilă le permite. Orice utilizare propusă a resurselor companiei pentru a sprijini orice contribuții sau activități politice din orice țară trebuie să fie aprobată în prealabil de departamentul juridic.

Activitatea de lobby în numele companiei este permisă, dar este reglementată în mod strict de legislație. Angajații implicați în comunicarea cu oficialii guvernamentali în numele Solenis trebuie să contacteze departamentul juridic pentru a se asigura că astfel de activități respectă pe deplin legislația și politicile noastre.

Respectăm dreptul fiecărei persoane de a participa la procesul politic și de a se implica în activitățile politice alese. Cu toate acestea, trebuie să clarificați faptul că opiniile și acțiunile voastre vă aparțin și nu sunt opiniile și acțiunile Solenis. Angajații nu pot folosi resursele companiei pentru a-și susține alegerea personală a unor partide politice, cauze sau candidați.

Solicitări din partea unor agenții și autorități guvernamentale

Solenis dă curs unor solicitări rezonabile din partea unor agenții și autorități guvernamentale. Solenis are dreptul să beneficieze de toate măsurile de protecție prevăzute de legislație pentru orice persoană căreia i se solicită informații sau care face obiectul unei investigații, inclusiv dreptul de a fi reprezentată de un consilier juridic încă de la începutul anchetei. Prin urmare, toate solicitările de informații în afara celor furnizate în mod obișnuit trebuie raportate imediat departamentului juridic.

De unde puteți obține asistență și unde puteți raporta sau transmite o îngrijorare

Fiecare angajat are obligația de a raporta imediat (indiferent dacă se bazează pe informații cunoscute personal sau nu) orice încălcare suspectată sau reală a standardelor globale de conduită în afaceri (a Codului), a oricăror alte politici sau proceduri corporative sau a oricărei legi aplicabile, contactând departamentul juridic, biroul de etică și conformitate, departamentul de resurse umane sau un manager sau transmitând un raport prin intermediul paginii de intranet [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#).

În mod similar, orice problemă referitoare la integritatea financiară a companiei, inclusiv chestiuni suspectate de contabilitate sau audit, ar trebui raportată imediat directorului departamentului juridic sau biroului de etică și conformitate sau prin transmiterea unui raport

prin intermediul paginii de intranet [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#). Dacă i se solicită acest lucru, directorul departamentului juridic se va asigura că îngrijorarea este transmisă în mod anonim consiliului de administrație.

Funcția de asistență de pe pagina [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#) este disponibilă non-stop; serviciul de traducere este disponibil pentru apelanții care vorbesc alte limbi decât engleza.

Numerele de contact locale pentru funcția de asistență de pe pagina [Împărtășiți-vă îngrijorarea](#) sunt furnizate mai jos. Toate apelurile pot fi în întregime anonime și sunt gestionate în mod confidențial. Divulgăm conținutul unui raport sau identitatea persoanei care transmite raportul, dacă este cunoscută, numai pe baza necesității de a cunoaște, în măsura în care compania consideră că acest lucru este necesar pentru a efectua o investigație amănunțită și pentru a oferi un răspuns corespunzător la respectivul raport.

[Împărtășiți-vă îngrijorarea](#)/Funcția de asistență:

Statele Unite și Canada: 833-203-3981

Pentru alte țări, [dați clic aici pentru codul de acces și numerele de telefon](#).

Politica de interzicere a represaliilor

Nu vom permite nicio formă de represalii împotriva unui angajat care raportează, cu bună-credință, orice încălcare reală sau suspectată a Codului nostru, a politicii companiei sau a legislației. Transmiterea intenționată a unui raport fals nu va fi tolerată. În cazul în care considerați că ați fost victima unor represalii din cauză că ați transmis un raport de conformitate cu bună-credință, trebuie să contactați imediat departamentul de resurse umane, departamentul juridic sau biroul de etică și conformitate.

Informații generale

Prezentul Cod este un ghid pentru gestionarea uniformă a așteptărilor companiei și a regulilor care ne afectează operațiunile. Nicio prevedere a prezentului document, a politicilor și procedurilor companiei sau a altor comunicări asociate (orale sau scrise) nu creează și nu presupune un contract de muncă sau o garanție de continuare a angajării. Compania își rezervă dreptul de a modifica, schimba sau completa orice secțiune a prezentului document în orice moment, după cum consideră de cuviință.

Sediul principal al companiei Solenis
2475 Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, Statele Unite
Tel: +1 302 594 5000
solenis.com

* Marcă comercială deținută de Solenis sau de sucursalele sau companiile sale afiliate, înregistrată în diferite țări ©2015, 2021, 2022 Solenis

** Marcă comercială deținută de o terță parte
IN-00023-150 (revizuit în ianuarie 2023)